

Condiciones Especiales para Tours Grupales

Los tours organizados por **Atlantic Travel Agency** se realizan en conjunto con operadores turísticos nacionales e internacionales, aerolíneas, hoteles, compañías de transporte y otros proveedores de servicios.

1. Confirmación del Tour

La realización del tour está sujeta a la disponibilidad de espacios y, cuando aplique, al cumplimiento del número mínimo de participantes requerido por el operador turístico. En caso de cancelación por parte de Atlantic Travel o del operador, el cliente será notificado oportunamente y se procederá conforme a las políticas de reembolso aplicables.

2. Modificaciones del Itinerario

Atlantic Travel y/o el operador turístico podrán modificar el orden de las visitas, hoteles, horarios, medios de transporte o cualquier otro servicio incluido en el itinerario por razones operacionales, climáticas, de seguridad, restricciones gubernamentales, fuerza mayor o cualquier circunstancia fuera de su control, procurando siempre mantener la calidad y el valor del viaje.

3. Visas y Requisitos Migratorios

Es responsabilidad exclusiva del cliente verificar y cumplir con todos los requisitos migratorios exigidos por los países que visitará, incluyendo pasaporte vigente, visas, permisos de entrada, vacunas y cualquier otra documentación requerida.

Atlantic Travel brindará orientación y asistencia con la documentación necesaria para los procesos de visado cuando corresponda; sin embargo, **no garantiza la aprobación de visas, autorizaciones electrónicas (ETA, ESTA, eVisa u otras)** ni será responsable por solicitudes denegadas, retrasadas o pendientes de aprobación.

Si el cliente no puede viajar debido a la negación, retraso o falta de obtención de una visa o autorización migratoria, **se aplicarán las políticas de cancelación y penalidades vigentes del tour**, así como las establecidas por las aerolíneas, hoteles y operadores turísticos.

4. Servicios No Utilizados

Una vez iniciado el tour, no habrá reembolso por servicios no utilizados voluntariamente por el cliente, incluyendo, entre otros, noches de hotel, excursiones, traslados, comidas, entradas, vuelos o cualquier otro servicio incluido en el paquete.

5. Abandono o Interrupción del Tour

Si el cliente decide abandonar el tour por motivos personales, familiares, médicos, migratorios o cualquier otra causa ajena a Atlantic Travel o al operador turístico, no tendrá derecho al reembolso de los servicios no utilizados, salvo que el proveedor correspondiente autorice expresamente una devolución.

6. Conducta del Pasajero

El cliente deberá mantener un comportamiento respetuoso durante todo el viaje. Atlantic Travel y el operador turístico se reservan el derecho de retirar del tour, sin derecho a reembolso, a cualquier pasajero cuya conducta represente un riesgo para la seguridad, el bienestar del grupo o el normal desarrollo del viaje.

7. Responsabilidad como Agencia Intermediaria

Atlantic Travel actúa únicamente como intermediario entre el cliente y los proveedores de servicios turísticos (aerolíneas, hoteles, operadores, empresas de transporte, cruceros y demás prestadores). En consecuencia, no será responsable por cancelaciones, retrasos, cambios de itinerario, pérdida de equipaje, denegación de embarque, fenómenos naturales, conflictos laborales, decisiones gubernamentales, cierres de fronteras, problemas migratorios o cualquier otro hecho atribuible a dichos proveedores o a circunstancias de fuerza mayor.

8. Aceptación de las Condiciones

La realización de un depósito, el pago total o parcial del tour, la aceptación de una cotización o la confirmación de una reserva constituyen la aceptación expresa de estos Términos y Condiciones, aun cuando el cliente no haya firmado físicamente este documento.

Special Conditions for Group Tours

Tours organized by **Atlantic Travel Agency** are conducted in coordination with national and international tour operators, airlines, hotels, transportation companies, and other travel service providers.

1. Tour Confirmation

The operation of the tour is subject to availability and, when applicable, to meeting the minimum number of participants required by the tour operator.

In the event that Atlantic Travel or the tour operator cancels the tour, the client will be notified in a timely manner, and any refund will be processed according to the applicable refund policies.

2. Itinerary Modifications

Atlantic Travel and/or the tour operator reserve the right to modify the order of visits, hotels, schedules, transportation, or any other service included in the itinerary due to operational reasons, weather conditions, safety concerns, government restrictions, force majeure events, or any circumstance beyond their reasonable control.

Every effort will be made to maintain the quality and overall value of the travel experience.

3. Visas and Immigration Requirements

The client is solely responsible for verifying and complying with all immigration and entry requirements required by the countries to be visited, including a valid passport, visas, entry permits, vaccinations, and any other required documentation.

Atlantic Travel will provide guidance and assistance with the required documentation for visa processes when applicable; however, **Atlantic Travel does not guarantee the approval of visas, electronic travel authorizations (ETA, ESTA, eVisa, or any other travel authorization)** and shall not be responsible for denied, delayed, pending, or rejected applications.

If the client is unable to travel due to the denial, delay, or failure to obtain a visa or immigration authorization, **the applicable cancellation policies and penalties of the tour shall apply**, including those established by airlines, hotels, and tour operators.

4. Unused Services

Once the tour has commenced, no refunds will be issued for services voluntarily not used by the client, including but not limited to hotel nights, excursions, transfers, meals, entrance fees, flights, or any other services included in the package.

5. Tour Abandonment or Interruption

If the client decides to leave the tour due to personal, family, medical, immigration-related reasons, or any other cause unrelated to Atlantic Travel or the tour operator, the client will not be entitled to a refund for unused services unless the corresponding provider expressly authorizes a refund.

6. Passenger Conduct

The client must maintain respectful behavior throughout the entire trip.

Atlantic Travel and the tour operator reserve the right to remove from the tour, without refund, any passenger whose conduct represents a risk to the safety, well-being of the group, or the normal operation of the trip.

7. Responsibility as an Intermediary Travel Agency

Atlantic Travel acts solely as an intermediary between the client and travel service providers, including airlines, hotels, tour operators, transportation companies, cruise lines, and other suppliers.

Therefore, Atlantic Travel shall not be responsible for cancellations, delays, itinerary changes, lost baggage, denied boarding, natural events, labor disputes, government decisions, border closures, immigration issues, or any other circumstances attributable to such providers or force majeure events.

8. Acceptance of Terms and Conditions

By making a deposit, submitting full or partial payment for the tour, accepting a quotation, or confirming a reservation, the client expressly accepts these Terms and Conditions, even if the client has not physically signed this document.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRA DE TOURS Y VIAJES EN GRUPO

Atlantic Travel Agency

Estos Términos y Condiciones regulan la compra de tours y viajes en grupo organizados por **Atlantic Travel Agency**. Al realizar un depósito o pago para reservar un tour, el cliente declara haber leído, entendido y aceptado las siguientes condiciones.

1. Identificación de las Partes

Este acuerdo se celebra entre **Atlantic Travel Agency**, con oficina principal ubicada en **1446 Dorchester Ave., Dorchester, MA 02122**, y sus sucursales:

- **Atlantic Travel Chelsea** – 170 Broadway, Chelsea, MA 02150

2. Objeto del Acuerdo

ATLANTIC TRAVEL actuará como agencia intermediaria para la organización y venta del tour contratado por EL CLIENTE.

Los servicios incluidos serán únicamente aquellos detallados en el itinerario oficial, folleto promocional (flyer), cotización, confirmación de reserva o cualquier información enviada por medios electrónicos o físicos, tales como correo electrónico, WhatsApp u otros canales oficiales de la agencia.

3. Política de Pagos

3.1 Depósito Inicial

Para garantizar el espacio en el tour, EL CLIENTE deberá realizar un depósito inicial cuyo monto será informado al momento de la reserva.

El depósito:

- Es **100% no reembolsable**.
- No puede transferirse a otra persona.
- No puede aplicarse a otro tour ni utilizarse como crédito para futuras reservas.

Únicamente podrá ser reembolsado cuando el tour sea cancelado por causas de fuerza mayor que imposibiliten su realización, tales como:

- Guerra.
- Pandemias.
- Desastres naturales.

- Restricciones gubernamentales.
- Otras situaciones extraordinarias en las que la aerolínea y/o el operador internacional cancelen oficialmente el viaje.

3.2 Pagos Parciales

Cada tour tiene un calendario de pagos específico.

Generalmente, los pagos se realizarán conforme a las fechas indicadas por ATLANTIC TRAVEL al momento de la reserva y podrán incluir pagos equivalentes al 50%, 70% u otros porcentajes establecidos por el operador turístico.

3.3 Pago Final

El pago total deberá completarse antes de la fecha límite indicada para cada tour.

El incumplimiento de las fechas de pago podrá ocasionar la cancelación automática de la reserva y la aplicación de las penalidades correspondientes.

3.4 Reservas Cercanas a la Fecha de Salida

Cuando la reserva se realice después de iniciado el calendario de pagos, EL CLIENTE deberá pagar inmediatamente el porcentaje correspondiente o el monto total del viaje.

4. Política de Cancelaciones por Parte del Cliente

Las cancelaciones estarán sujetas a las siguientes penalidades:

- **Depósito inicial:** 100% no reembolsable.
- **Entre 90 y 31 días antes de la salida:** penalidad equivalente al **80%** del precio total del tour.
- **Entre 30 días y la fecha de salida:** penalidad del **100%** del valor total del tour.

Las penalidades podrán ser superiores cuando las condiciones específicas de la aerolínea, crucero, hotel u operador internacional así lo establezcan.

5. Cancelaciones o Modificaciones por Parte de Atlantic Travel

Si ATLANTIC TRAVEL cancela un tour por razones propias, EL CLIENTE recibirá el reembolso del dinero efectivamente pagado por los servicios cancelados, sin que ello genere compensaciones adicionales por daños, lucro cesante o gastos personales.

ATLANTIC TRAVEL, las aerolíneas y los operadores turísticos podrán modificar:

- itinerarios,
- horarios,
- hoteles,
- medios de transporte,
- orden de visitas,
- rutas,

cuando existan circunstancias operacionales, climáticas, gubernamentales, sanitarias o de seguridad que así lo requieran.

Estas modificaciones no constituirán incumplimiento contractual.

6. Responsabilidades del Cliente

EL CLIENTE es responsable de:

- Cumplir con el calendario de pagos.
- Presentarse puntualmente en todos los servicios incluidos.
- Cumplir las normas del operador turístico.
- Mantener una conducta respetuosa durante todo el viaje.
- Respetar a los demás pasajeros, guías, conductores y personal de hoteles.

ATLANTIC TRAVEL y el operador turístico podrán negar la continuidad del viaje a cualquier pasajero cuyo comportamiento afecte la seguridad, tranquilidad o desarrollo normal del tour.

En estos casos no existirá derecho a reembolso.

7. Pasaportes, Visas y Documentación

EL CLIENTE es el único responsable de verificar que posee toda la documentación necesaria para viajar.

Esto incluye, entre otros:

- Pasaporte vigente.
- Visas.
- Permisos de entrada.
- Vacunas.
- Formularios migratorios.
- Seguros exigidos por el país de destino.

El pasaporte deberá tener una vigencia mínima de **seis (6) meses** posteriores a la fecha de finalización del viaje, salvo que el país de destino establezca un requisito diferente.

EL CLIENTE deberá suministrar copia de su pasaporte cuando sea requerida por ATLANTIC TRAVEL.

ATLANTIC TRAVEL no será responsable por:

- pasaportes vencidos;
- retrasos en renovaciones;
- pérdida de documentos;
- negación de visas;
- inadmisión por autoridades migratorias;
- deportaciones;
- requisitos migratorios no cumplidos.

8. Seguro de Viaje

Cuando el tour incluya seguro de viaje, la cobertura será la indicada por la póliza contratada.

ATLANTIC TRAVEL no actúa como aseguradora y no asume responsabilidad por decisiones tomadas por la compañía de seguros.

Las reclamaciones deberán realizarse directamente con la aseguradora.

9. Uso de Fotografías y Videos

Al participar en un tour organizado por ATLANTIC TRAVEL, EL CLIENTE autoriza el uso de fotografías, videos o imágenes captadas durante el viaje para fines promocionales, publicitarios e institucionales en redes sociales, página web, material impreso y otros medios de comunicación de la empresa.

Esta autorización no genera compensación económica alguna para EL CLIENTE.

Si un pasajero no desea aparecer en dicho material, deberá comunicarlo por escrito antes del inicio del viaje.

10. Limitación de Responsabilidad

ATLANTIC TRAVEL actúa exclusivamente como intermediario entre EL CLIENTE y los proveedores de servicios turísticos.

Por tanto, no será responsable por:

- cancelaciones de vuelos;
- retrasos;
- cambios operacionales;
- pérdida de equipaje;
- huelgas;
- condiciones climáticas;
- desastres naturales;
- actos gubernamentales;
- disturbios;
- pandemias;
- cierres fronterizos;
- accidentes;
- incumplimientos atribuibles a terceros.

La responsabilidad de dichos servicios corresponde directamente a cada proveedor.

11. Fuerza Mayor

ATLANTIC TRAVEL no será responsable cuando la ejecución del viaje se vea afectada por eventos de fuerza mayor o caso fortuito fuera de su control razonable.

12. Ley Aplicable

Estos términos se regirán por las leyes aplicables del Estado de Massachusetts y por las condiciones establecidas por las aerolíneas, operadores turísticos, hoteles y demás proveedores involucrados en la prestación de los servicios.

13. Aceptación de los Términos

Al realizar un depósito, efectuar un pago, aceptar una cotización, firmar un contrato o participar en cualquiera de los tours organizados por ATLANTIC TRAVEL, EL CLIENTE declara haber leído, comprendido y aceptado íntegramente estos Términos y Condiciones.

TERMS AND CONDITIONS FOR THE PURCHASE OF TOURS AND GROUP TRAVEL

Atlantic Travel Agency

These Terms and Conditions govern the purchase of tours and group travel organized by **Atlantic Travel Agency**. By making a deposit or payment to reserve a tour, the client acknowledges that they have read, understood, and accepted the following terms and conditions.

1. Identification of the Parties

This agreement is entered into between **Atlantic Travel Agency**, with its main office located at **1446 Dorchester Ave., Dorchester, MA 02122**, and its branch office:

- **Atlantic Travel Chelsea – 170 Broadway, Chelsea, MA 02150**

2. Purpose of the Agreement

ATLANTIC TRAVEL acts as an intermediary travel agency for the organization and sale of the tour purchased by **THE CLIENT**.

The services included in the tour are only those specifically described in the official itinerary, promotional flyer, quotation, reservation confirmation, or any information provided through electronic or physical means, including email, WhatsApp, or other official communication channels of the agency.

3. Payment Policy

3.1 Initial Deposit

To guarantee a space on the tour, **THE CLIENT** must provide an initial deposit. The amount will be communicated at the time of booking.

The deposit:

- Is **100% non-refundable**.
- Cannot be transferred to another person.
- Cannot be applied toward another tour or used as credit for future reservations.

The deposit may only be refunded when the tour is canceled due to force majeure events that prevent the tour from operating, including but not limited to:

- War.
- Pandemics.
- Natural disasters.
- Government restrictions.
- Other extraordinary situations in which the airline and/or international tour operator officially cancels the trip.

3.2 Partial Payments

Each tour has its own specific payment schedule.

Payments must be made according to the dates provided by **ATLANTIC TRAVEL** at the time of booking and may include payments of 50%, 70%, or other percentages established by the tour operator.

3.3 Final Payment

The total balance must be paid by the final payment deadline indicated for each tour.

Failure to comply with the established payment dates may result in automatic cancellation of the reservation and application of the corresponding penalties.

3.4 Reservations Made Close to Departure Date

If a reservation is made after the payment schedule has already started, **THE CLIENT** must immediately pay the applicable percentage or the full amount of the trip.

4. Client Cancellation Policy

Cancellations made by **THE CLIENT** are subject to the following penalties:

- Initial deposit: **100% non-refundable.**
- Between 90 and 31 days prior to departure: penalty equivalent to **80% of the total tour price.**
- Between 30 days and the departure date: penalty of **100% of the total tour price.**

Penalties may be higher when required by the specific terms and conditions of the airline, cruise line, hotel, or international tour operator.

5. Cancellations or Modifications by Atlantic Travel

If **ATLANTIC TRAVEL** cancels a tour due to reasons within its control, **THE CLIENT** will receive a refund of the amount actually paid for the canceled services, without any additional compensation for damages, lost income, personal expenses, or other costs.

ATLANTIC TRAVEL, airlines, and tour operators reserve the right to modify:

- Itineraries.

- Schedules.
- Hotels.
- Transportation.
- Order of visits.
- Routes.

when operational, weather-related, governmental, health, or safety circumstances require such changes.

These modifications shall not be considered a breach of contract.

6. Client Responsibilities

THE CLIENT is responsible for:

- Complying with the payment schedule.
- Arriving on time for all included services.
- Following the rules and regulations of the tour operator.
- Maintaining respectful behavior throughout the trip.
- Respecting other passengers, tour guides, drivers, hotel staff, and service providers.

ATLANTIC TRAVEL and the tour operator reserve the right to remove any passenger from the tour whose behavior affects the safety, comfort, or normal operation of the group.

In such cases, no refund will be provided.

7. Passports, Visas, and Travel Documentation

THE CLIENT is solely responsible for verifying that they have all required travel documents.

This includes, but is not limited to:

- Valid passport.
- Visas.
- Entry permits.
- Vaccinations.
- Immigration forms.
- Insurance required by the destination country.

The passport must be valid for a minimum of **six (6) months after the completion date of the trip**, unless the destination country establishes different requirements.

THE CLIENT must provide a copy of their passport whenever requested by **ATLANTIC TRAVEL**.

ATLANTIC TRAVEL is not responsible for:

- Expired passports.
- Delays in passport renewal.
- Lost documents.
- Visa denials.
- Refusal of entry by immigration authorities.
- Deportations.
- Failure to comply with immigration requirements.

8. Travel Insurance

When travel insurance is included in the tour package, coverage will be provided according to the terms and conditions of the purchased policy.

ATLANTIC TRAVEL is not an insurance provider and assumes no responsibility for decisions made by the insurance company.

All claims must be submitted directly to the insurance provider.

9. Use of Photographs and Videos

By participating in a tour organized by **ATLANTIC TRAVEL**, **THE CLIENT** authorizes the use of photographs, videos, or images taken during the trip for promotional, advertising, institutional, social media, website, printed materials, and other company communication purposes.

This authorization does not create any right to financial compensation for **THE CLIENT**.

If a passenger does not wish to appear in such materials, they must notify **ATLANTIC TRAVEL** in writing before the beginning of the trip.

10. Limitation of Liability

ATLANTIC TRAVEL acts exclusively as an intermediary between **THE CLIENT** and tourism service providers.

Therefore, **ATLANTIC TRAVEL** shall not be responsible for:

- Flight cancellations.
- Delays.
- Operational changes.
- Lost luggage.
- Strikes.
- Weather conditions.
- Natural disasters.

- Government actions.
- Civil disturbances.
- Pandemics.
- Border closures.
- Accidents.
- Failures attributable to third-party providers.

Responsibility for these services belongs directly to each respective provider.

11. Force Majeure

ATLANTIC TRAVEL shall not be held responsible when the execution of the trip is affected by force majeure events or circumstances beyond its reasonable control.

12. Applicable Law

These Terms and Conditions shall be governed by the applicable laws of the **State of Massachusetts** and by the terms, conditions, rules, and cancellation policies established by airlines, tour operators, hotels, and other service providers involved in providing the travel services.

13. Acceptance of Terms

By making a deposit, submitting a payment, accepting a quotation, signing an agreement, or participating in any tour organized by **ATLANTIC TRAVEL**, **THE CLIENT** acknowledges that they have read, understood, and fully accepted these Terms and Conditions.